

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ENERJİ ENSTİTÜSÜ

BİRİM FAALİYET RAPORU

2021

OCAK 2022

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A. ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Örgüt Yapısı	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları	13
5. Sunulan Hizmetler	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	18
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. MALİ BİLGİLER.....	19
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Enerji Enstitüsü; 1961 yılında kurulmuş olan Nükleer Enerji Enstitüsünün eğitim, öğretim ve araştırma etkinliklerini enerjinin diğer alanlarını da kapsayacak şekilde sürdürmek amacıyla 2003 yılında yeniden yapılandırılmak sureti ile kurulmuştur. 1961 yılından günümüze ülkemizde ve dünyada bilimde, araştırmada, eğitim-öğretimde ve özel sektörde hizmet veren çok sayıda insanı da yetiştirmiş olan Enstitümüz, enerji ve ilgili alanlarda öncü nitelikte bilimsel araştırmalar yapmak, enerji sektörü tarafından desteklenen Ar-Ge projeleri gerçekleştirmek, yüksek kalitede eğitim-öğretim vererek üst düzey akademik formasyona sahip insanlar yetiştirmek ve ilgili konularda düşünce, öneriler ve çözümler üreterek yol gösterici olmak hedeflerine yönelmiştir.

Enstitümüzün akademik yapısı; Nükleer Araştırmalar, Yenilenebilir Enerji, Enerji Planlaması ve Yönetimi, Yenilenemeyen Konvansiyonel Enerji ile Enerji Bilim ve Teknoloji Anabilim Dallarından oluşmaktadır. 21 öğretim üyesi, 1 Sözleşmeli Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 15 araştırma görevlisi, 1 kimyager, 4 teknisyen, 7 idari, 4 güvenlik personeli ve 3 yardımcı hizmetler elemanı olmak üzere toplam 57 kadrolu çalışanıyla araştırma faaliyetlerini sürdüren Enstitümüz, gelecek yıllarda gerek ülkemizde gerekse dünyada kendi alanında görüşlerini ve araştırmalarını daha da güçlü duyuran bir Enstitü olarak varlığını sürdürmeyi hedeflemektedir.

Ülkemizin alanındaki ilk tematik teknokenti de olan Enerji Teknokenti Enerji Enstitüsü sınırları içerisinde yer alan ve enerji alanında Ar-Ge yapan 20 firmayı barındıran bir yapıya sahiptir. Enerji Enstitüsü'nün Enerji Teknokenti firmalarıyla olan iş birliği sayesinde etkinliğini daha da hızlı arttırmaktadır.

Ayrıca; 2014 yılında T.C. Kalkınma Bakanlığı tarafından sağlanan kaynak ile başlatılan proje çerçevesinde, 35 yıldır Enstitümüze hizmet vermekte olan İTÜ Triga Mark II Nükleer Araştırma ve Eğitim Reaktörü modernizasyon süreci tamamlanmıştır. Proje çerçevesinde reaktörün yıpranan ve eski teknolojiye sahip elektronik kontrol ve otomasyon sistemleri ile elektrik, mekanik, nükleer ve radyasyon güvenlik sistemleri Enerji Enstitü öğretim üyeleri ve Enerji Teknokenti firmalarının katkıları ile tamamen yerli imkanlar kullanılarak tasarlanmış ve üretilmiştir. Proje çerçevesinde oluşturulan yeni konsolun lisanslanması için Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'na başvuru yapılmıştır. Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'nun öneri ve talepleri doğrultusunda lisanslanma süreci yürütülmektedir.

2017 yılında T.C. Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen "Radyasyon Algılama/Ölçme Sistemlerinin ve Yazılımlarının Geliştirilmesi" başlıklı proje çerçevesinde; cep dozimetresi, alan monitörü ve panel detektörlerin seri üretime hazır prototiplerinin Üniversite-Ar-Ge firmaları işbirliği kapsamında tasarlanarak geliştirilmesi, akademi ile sanayide bu konuda bilgi, tecrübe ve eğitilmiş insan kaynağı oluşturulması hedeflenmektedir. Enstitümüz araştırma Enstitüsü olarak varlığını devam ettirdiğinden Ar-Ge kapsamında çeşitli Merkezlerin açılması ile ilgili çalışmalar yapmaktadır.


Prof. Dr. İlhan KOCAARSLAN
Enerji Enstitüsü Müdürü
Ocak 2022

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Enerji ve ilgili alanlarda öncü nitelikte bilimsel araştırmalar yapmak, enerji sektörünün problemlerinin çözümünde ve yeni teknolojilerin geliştirilmesinde sektörle birlikte Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak ve enerji konusunda çeşitli merkezlerin kurulmasına öncülük ederek ilgili konularda düşünce ve öneriler üretmek yol gösterici olmak.

Vizyon

Enerji ve ilgili alanlarda önde gelen bir araştırma enstitüsü olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İTÜ Enerji Enstitüsü harcama yetki, görev ve sorumlulukları, 5018 Sayılı Kanun ile belirlenmiştir.

Yetki

Harcama yetkilisi; 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunları uyarınca harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin kullanımında yetkilidir. Bütçeye ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ödenek verilen harcama yetkilileri tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Görev

Harcama yetkilisinin görevi; ödeme emrini düzenlemek üzere gerçekleştirme görevlilerini görevlendirmek ve mevzuatta belirlenen esaslara uygun olarak harcama talimatı vermektir.

Sorumluluk

Harcama yetkilisi, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve ayrıca bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlerden sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçesi

İstanbul Teknik Üniversitesi, Enerji Enstitüsü 1961 yılında Nükleer Enerji Enstitüsü adı altında Gümüşsuyu Yerleşkesi'ndeki Makine Fakültesi bünyesinde kurulmuş ve Türkiye'nin ilk nükleer enerji lisansüstü programı başlatılmıştır. 1979 yılında Ayazağa Yerleşkesi'nde eğitim ve araştırma amaçlı TRIGA Mark-II nükleer reaktörü faaliyete geçirilmiş ve böylece Nükleer Enerji Enstitüsü Ayazağa Yerleşkesi'nde çalışmaya başlayan ilk birimlerden biri olmuştur. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden sonra çıkarılan 28.3.1983 tarihli, 2809 sayılı "Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesi'nin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun" çerçevesinde özel bir konuma oturmuş ve Türkiye'nin ilk kadrolu enstitüsü niteliğini kazanmıştır. 18 Ekim 2001 tarihinde İTÜ Senatosu, Nükleer Enerji Enstitüsü'nün yeniden yapılandırılması ve tüm enerji alanlarını kapsayacak şekilde yeni anabilim dallarının oluşturulması için bir karar almıştır. YÖK Yürütme Kurulu'nun 19 Aralık 2001 tarihli kararıyla yeni anabilim dalları oluşturulmuştur. 17 Nisan 2003 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla Nükleer Enerji Enstitüsü'nün adı Enerji Enstitüsü olarak değiştirilmiştir. 2003 yılından bu yana Enerji Enstitü'de bulunan Nükleer Araştırmalar, Yenilenebilir Enerji, Yenilenemeyen Konvansiyonel Enerji, Enerji Planlaması ve Yönetimi ile Enerji Bilim ve Teknoloji Anabilim dalları ortak olarak Enerji Bilim ve Teknoloji Yüksek Lisans ve Doktora Programları 2020 yılına kadar yürütülmüştür. 2011-2012 Güz yarıyılından itibaren Radyasyon Bilim ve Teknoloji Yüksek Lisans Programı eğitime başlamıştır. Bu program Nükleer Araştırmalar Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından desteklenmiştir. İTÜ Senatosu'nun 17.09.2020 tarih ve 747 sayılı toplantısında; Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün kurulması ve Enstitümüz program ve öğrencilerinin İTÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne aktarılması kararı alınmış ve programlar ile birlikte öğrenciler söz konusu Enstitüye aktarılmıştır.

Yerleşkesi

Enstitü binası İTÜ Kampüsü Ayazağa Yerleşkesi'nde bulunmaktadır.

Mevzuatı

- 2547 sayılı 4.11.1981 tarihli Yüksek Öğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2809 sayılı 28.3.1983 tarihli Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesi'nin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 2914 sayılı 11.10.1983 tarihli Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 25082 sayılı 17.4.2003 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı
- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

1-FİZİKSEL YAPISI

Tablolar 31.12.2021 verilerini içermektedir.

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	4800
Açık alan	
Toplam	4800

Eğitim Alanları	Alan (m ²)
Derslik	217,4
Laboratuvar	975,50
Toplam	1192,90

Sosyal Alanlar	Alan(m ²)	
	Sayı	Alan
Kantinler	1	5,5
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	-	-
Toplam	1	5,5

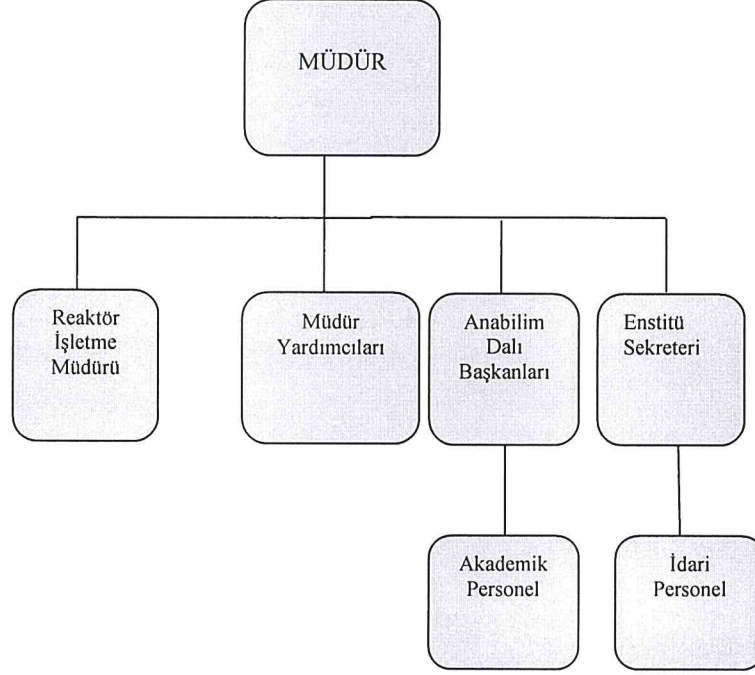
Toplantı ve Konferans Salonları	Alan (m ²)	
	Sayı	Alan
Toplantı	2	88
Konferans	-	-
Toplam	2	88

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları		
	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	623,3	39
İdari Personel Çalışma Ofisi	191,88	21
Toplam	815,18	60

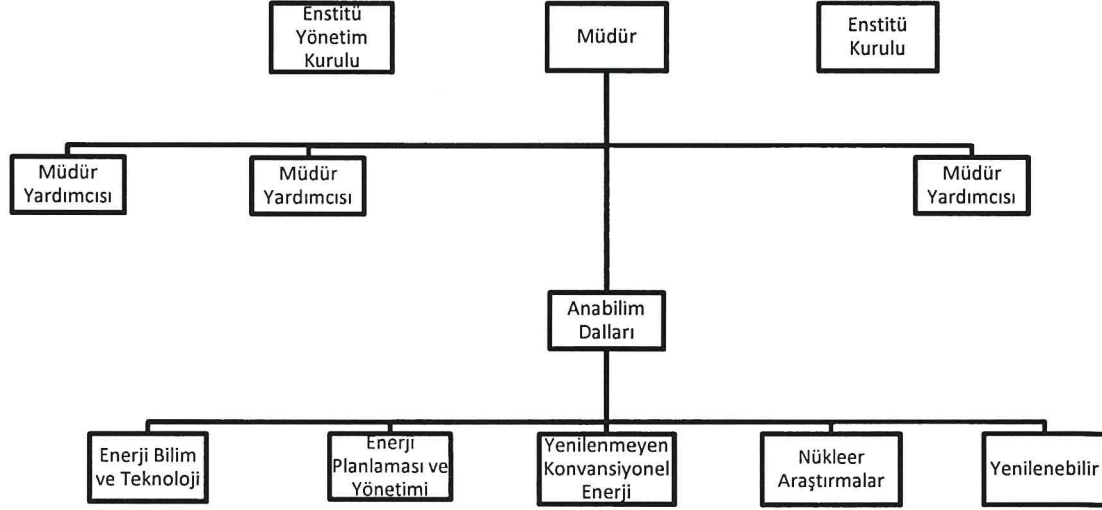
Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	5	80
Arşiv	2	21
Atölye	2	52
Toplam	9	153

2. ÖRGÜT YAPISI

İDARİ ÖRGÜT ŞEMASI



AKADEMİK ÖRGÜT ŞEMASI



Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İlhan KOCAARSLAN	Enstitü Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi M. Berker YURTSEVEN	Enstitü Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Senem ŞENTÜRK LÜLE	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Nilgün K. YAVUZ	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. İskender A. REYHANCAN (12.01.2021 tarihine kadar) Prof. Dr. Üner ÇOLAK (12.01.2021-13.10.2021 tarihleri arasında) Prof. Dr. Ahmet DURMAYAZ (13.10.2021 tarihinden itibaren)	Nükleer Araştırmalar Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Üner ÇOLAK (12.01.2021 tarihine kadar) Prof. Dr. İlhan KOCAARSLAN (12.01.2021 tarihinden itibaren)	Yenilenebilir Enerji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Sermin ONAYGİL (13.10.2021 tarihine kadar) Prof. Dr. Hatice SÖZER (13.10.2021 tarihinden itibaren)	Enerji Planlaması ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Önder GÜLER (13.10.2021 tarihine kadar) Prof. Dr. Sema AKYIL ERENTÜRK (13.10.2021 tarihinden itibaren)	Enerji, Bilim ve Teknoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Sevilay HACIYAKUPOĞLU	Yenilenemeyen Konvansiyonel Enerji Anabilim Dalı Başkanı
Elif VELİ (28.01 .2021 tarihine kadar) Meryem DİKİLİ (28.01.2021 tarihinden itibaren)	Enstitü Sekreteri
Bilg. İşlt. Seda GÜLSÜMBÜL (28.04.2021 tarihinden itibaren)	Müdür Sekreteri

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İlhan KOCAARSLAN	Enstitü Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi M. Berker YURTSEVEN	Enstitü Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Senem ŞENTÜRK LÜLE	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. İskender A. REYHANCAN (14.01.2021 tarihine kadar)	
Prof. Dr. Üner ÇOLAK (14.01.2021-18.10.2021)	
Prof. Dr. Sermin ONAYGİL (01.10.2021 tarihine kadar)	
Prof. Dr. Önder GÜLER (18.10.2021 tarihine kadar)	
Prof. Dr. Ahmet DURMAYAZ (27.10.2021 tarihinden itibaren)	
Prof. Dr. Hatice SÖZER (27.10.2021 tarihinden itibaren)	
Prof. Dr. Sema AKYIL ERENTÜRK (17.11.2021 tarihinden itibaren)	
Elif VELİ (28.01.2021 tarihine kadar)	
Meryem DİKİLİ (28.01.2021 tarihinden itibaren)	
Raportör	

ENSTİTÜ KURULU

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İlhan KOCAARSLAN	Enstitü Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi M. Berker YURTSEVEN	Enstitü Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Senem ŞENTÜRK LÜLE	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. İskender A. REYHANCAN (14.01.2021 tarihine kadar)	Nükleer Araştırmalar Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Üner ÇOLAK (14.01.2021-13.10.2021)	
Prof. Dr. Ahmet DURMAYAZ (13.10.2021 tarihinden itibaren)	
Prof. Dr. Üner ÇOLAK (14.01.2021'e kadar)	Yenilenebilir Enerji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. İlhan KOCAARSLAN (14.01.2021'den itibaren)	
Prof. Dr. Sermin ONAYGİL (13.10.2021 tarihine kadar)	Enerji Planlaması ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Hatice SÖZER (13.10.2021 tarihinden itibaren)	
Prof. Dr. Önder GÜLER (13.10.2021 tarihine kadar)	Enerji, Bilim ve Teknoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Sema AKYIL ERENTÜRK (13.10.2021 tarihinden itibaren)	
Prof. Dr. A. Filiz BAYTAŞ (14.01.2021 tarihine kadar)	Yenilenemeyen Konvansiyonel Enerji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Sevilay HACIYAKUPOĞLU (14.01.2021 tarihinden itibaren)	
Elif VELİ (28.01.2021 tarihine kadar)	Raportör
Meryem DİKİLİ (28.01.2021 tarihinden itibaren)	

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	3	5	5
Tepegözler (Slayt Cihazları)		2	
Projeksiyon Perdeleri		4	
Televizyonlar	1	3	1
Diğer Lecterna ve Ses Sistemleri ve Donanımları		2	
Sabit Kameralar	16		
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	1		
Sürekli Çekim Kameraları			1
Diğer Kameralar			9
Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri			2
TOPLAM	21	16	18

3.1- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	
	Sayı
Masa üstü bilgisayar Sayısı	107
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	92
Toplam	199

Laboratuvarlar

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı m ²
İnci Akü Yeni Teknolojiler Araştırma Lab.	975,50
Yeni Enerji Teknolojileri Lab.	
Isıl Test ve Termoelektrik Teknolojileri Lab.	
Yenilenebilir Enerji Veri Analizi ve İşaret İşleme Lab.	
Kriyojenik Teknolojiler Lab.	
Malzeme Üretim ve Hazırlama Lab. A	
Malzeme Üretim ve Hazırlama Lab. B	
Malzeme Üretim ve Hazırlama Lab. C	
Akü Teknolojileri Test ve Araştırma Lab.	
Toprak Kaynaklı Isı Pompaları Test ve Arş.Lab.	
Enerji Verimliliği ve Aydınlatma Tekniği Lab	
Fotometri ve Radyometri Lab.	
Radyografi Lab.	
Radyasyon Uygulamaları Lab. A	
Radyasyon Uygulamaları Lab. B	
Düşük Seviyeli Radyoaktivite Ölçümleri Lab.	
Nötron Aktivasyon Analizi Lab.	

31.12.2021 Tarihi İtibariyle Taşınır ve Taşınmaz Mal Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

Sıra No	Taşınır Adı	Ölçü	Toplam Miktar
1	Diğer Tesis ve Sistemler	ADET	2,00
2	Kesme Makineleri	ADET	1,00
3	El Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri	ADET	2,00
4	Çalışma Tezgahları	ADET	10,00
5	Merdivenler	ADET	2,00
6	Torna Tezgahları ve Makineleri	ADET	2,00
7	Taşlama Makineleri	ADET	2,00
8	Zımparalama Makineleri	ADET	3,00
9	Örnek Hazırlama Makineleri (Bölücü ve Parçalayıcılar)	ADET	3,00
10	Tesviye Tezgahları ve Makineleri	ADET	1,00
11	Pres Makineleri	ADET	1,00
12	Matkap Makineleri	ADET	7,00
13	Kaynak Makinesi	ADET	2,00
14	Punto Makineleri	ADET	1,00
15	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	ADET	3,00
16	Anahtar Takımları	ADET	1,00
17	Açık Ağız Anahtar Takımları	ADET	2,00
18	Lokma Anahtar Takımları	ADET	3,00
19	Diğer Anahtar Takımları Ve Çantaları	ADET	2,00
20	Sac Kesme Makasları	ADET	1,00
21	Isı Tabancaları	ADET	1,00
22	Yıldız Tornavida Takımları	ADET	1,00
23	Klavuz Takımları	ADET	2,00
24	Mengeneler	ADET	3,00
25	Diğer Genel Amaçlı Atölye Alet ve Gereçler	ADET	1,00
26	Motorlu Testereleler	ADET	2,00
27	Marangoz Atölyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletler	ADET	1,00
28	Transpaletler	ADET	1,00
29	Vinçler	ADET	1,00
30	Yağlı Kompresörler	ADET	1,00
31	Vakum Pompası	ADET	4,00
32	Akü Şarj Sistemleri	ADET	2,00
33	Pompalar	ADET	4,00
34	Diğer Jenaratörler	ADET	1,00
35	Line Kesintisiz Güç Kaynağı	ADET	1,00
36	Online Kesintisiz Güç Kaynağı	ADET	4,00
37	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	23,00
38	Regülatörler	ADET	3,00
39	Diğer Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	ADET	2,00
40	Vakumlu Temizleyiciler	ADET	1,00
41	Zemin Süpürme Makineleri	ADET	1,00
42	Diğer Zemin Temizleme Cihazları	ADET	1,00
43	Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	ADET	1,00
44	Buzdolapları	ADET	6,00
45	Fırınlr	ADET	1,00
46	Ocaklar	ADET	1,00
47	Elektrikli Su Isıtıcıları	ADET	1,00
48	Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	ADET	1,00

49	Ağırlık Ölçme Cihaz, Alet ve Ekipmanları	ADET	7,00
50	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihaz ve Aletleri	ADET	3,00
51	Mikrometreler	ADET	1,00
52	Gonimetreler	ADET	1,00
53	Nem ve Yoğunluk Ölçme ve Kontrol Cihazları	ADET	3,00
54	Ampermetreler	ADET	1,00
55	Fluksmetreler (Akı Ölçer)	ADET	1,00
56	Gerilim Kontrol Cihazları	ADET	4,00
57	Güç Ölçerler	ADET	1,00
58	İşaret Üreteçleri, Tarayıcılar	ADET	1,00
59	Kalibrasyon Cihazlar	ADET	1,00
60	Kaydediciler	ADET	5,00
61	Multimetreler (Avometreler)	ADET	9,00
62	Osiloskoplar	ADET	5,00
63	Sayıcılar	ADET	1,00
64	Simülatörler	ADET	3,00
65	Veri Toplayıcılar	ADET	9,00
66	Analizörler	ADET	7,00
67	Çoklayıcılar (Multiplexer)	ADET	1,00
68	Elektrik Şebekesi Özel Test ve Ölçme Cihazları	ADET	1,00
69	Diğer Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları	ADET	184,00
70	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	ADET	2,00
71	Yakıt Pilleri	ADET	1,00
72	Güneş Işını Ölçerler (Piranometreler)	ADET	17,00
73	Diğer Çevre Bilimleri Ölçüm ve Test Cihazları	ADET	2,00
74	Işık Ölçerler	ADET	3,00
75	Oksijenmetreler	ADET	1,00
76	Spektrometreler/Spektrofotometreler/ Difraktometreler	ADET	3,00
77	Sıcaklık, İletkenlik ve PH Ölçme Cihazları	ADET	2,00
78	Spektrometreler-Difraktometreler	ADET	3,00
79	Vizkozimetreler	ADET	1,00
80	Vakum Ölçme Cihazları	ADET	2,00
81	Akış Ölçerler (Flowmetreler)	ADET	5,00
82	Hız Ölçüm Cihazları	ADET	2,00
83	Termal Analiz ve Isıl Özellikleri Ölçme Cihazları	ADET	1,00
84	Diğer Fiziksel Özellikleri Ölçme ve Test Cihazları	ADET	6,00
85	Etüvler, İnkübatörler ve Durulayıcı Kurutucular	ADET	6,00
86	Damıtma (Distilasyon) Cihazları ve Damlatıcılar	ADET	2,00
87	Kaplama, Kalıplama Cihazları	ADET	1,00
88	Püskürtücüler (Eksruder)	ADET	1,00
89	Santrifüjler	ADET	2,00
90	Ultrafiltrasyon Cihazları	ADET	1,00
91	Homojenizatörler	ADET	2,00
92	Evaporatörler, Buharlaştırıcılar	ADET	3,00
93	Diğer Kimyasal, Fiziksel ve Fiziko Kimyasal Cihazlar	ADET	56,00
94	Laboratuvar Tipi Isıtıcılar ve Isı Reflektörleri	ADET	7,00
95	Laboratuvar Tipi Fırınlar	ADET	6,00
96	Dedektörler	ADET	46,00
97	Radyografik Muayene Cihazları	ADET	169,00
98	Rüzgar Türbinleri	ADET	1,00
99	Hava İstasyonları	ADET	2,00
100	Sismik Hareket Algılama ve Kaydetme Cihazları	ADET	14,00
101	Diğer Araştırma Ve Üretim Amaçlı Cihaz Ve Aletler	ADET	13,00
102	Diğer Yer Bilimleri Cihaz ve Aletleri	ADET	14,00

103	Çelik Yelekler	ADET	1,00
104	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Diğer Araçlar	ADET	1,00
105	Kart Okuyucular	ADET	2,00
106	Trafik Bariyer ve Otopark Sistemleri	ADET	3,00
107	Diğer Geçiş Sistemleri	ADET	2,00
108	Metal Kapı Dedektörleri	ADET	1,00
109	Eİ Tipi Metal Dedektörleri	ADET	1,00
110	Gaz Dedektörleri	ADET	1,00
111	Optik Dedektörler	ADET	40,00
112	Diğer Dedektörler ve Sensörler	ADET	8,00
113	Hırsız Alarm Sistemleri	ADET	1,00
114	Dijital Kayıt Sistemleri	ADET	7,00
115	Görüntü Monitörleri	ADET	2,00
116	Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri	ADET	38,00
117	Uzaktan Kumanda Sistemleri	ADET	2,00
118	Yangın Söndürme Cihazları	ADET	54,00
119	Yangın İkaz Cihazları	ADET	1,00
120	Diğer Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	ADET	17,00
121	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Diğer Süs Eşyaları	ADET	1,00
122	Bayraklar	ADET	2,00
123	Atatürk Resimleri	ADET	1,00
124	Bilgisayar Çantaları	ADET	1,00
125	Bilgisayar Kasaları	ADET	95,00
126	Ekranlar	ADET	94,00
127	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	65,00
128	Tablet Bilgisayarlar	ADET	26,00
129	Cep Bilgisayarları	ADET	1,00
130	Diğer Bilgisayarlar	ADET	5,00
131	Raf Sunucular	ADET	1,00
132	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	ADET	1,00
133	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	ADET	2,00
134	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	ADET	1,00
135	Üç Boyutlu Yazıcılar	ADET	1,00
136	Lazer Yazıcılar	ADET	38,00
137	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1,00
138	Masaüstü Tarayıcılar	ADET	1,00
139	Diğer Tarayıcılar	ADET	10,00
140	Harici Yedekleme Cihazları	ADET	13,00
141	Diğer Bilgisayar Çevre Birimleri	ADET	5,00
142	Fotokopi Makineleri	ADET	1,00
143	Sabit Telefonlar	ADET	18,00
144	Telsizler	ADET	3,00
145	Santraller	ADET	2,00
146	Faks Cihazları	ADET	2,00
147	Swichler (Anahtarlar)	ADET	8,00
148	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	ADET	1,00
149	Diğer Network Cihazları	ADET	6,00
150	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	13,00
151	Tepegözler (Slayt Cihazları)	ADET	2,00
152	Projeksiyon Perdeleri	ADET	4,00
153	Televizyonlar	ADET	5,00
154	Diğer Lecterna ve Ses Sistemleri ve Donanımları	ADET	2,00
155	Sabit Kameralar	ADET	16,00
156	Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	ADET	1,00

157	Sürekli Çekim Kameraları	ADET	1,00
158	Diğer Kameralar	ADET	9,00
159	Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	ADET	2,00
160	Diğer Aydınlatma Cihazları	ADET	8,00
161	Radyatörler	ADET	1,00
162	Klimalar	ADET	28,00
163	Hava Kurutma ve Nemlendirme Cihazları	ADET	1,00
164	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	ADET	8,00
165	Mühürler	ADET	2,00
166	Diğer Kasalar	ADET	1,00
167	Dosya Dolapları	ADET	107,00
168	Kitaplıklar	ADET	21,00
169	Malzeme Ayırma ve Düzenleme Raf ve Ranzaları	ADET	1,00
170	Diğer Panel Sistemleri	ADET	2,00
171	Soyunma Dolapları	ADET	1,00
172	Malzeme/Alet Dolapları	ADET	9,00
173	Kartoteks Dolapları	ADET	4,00
174	Tezgah Dolapları	ADET	2,00
175	Diğer Dolaplar	ADET	17,00
176	Bilgisayar Masaları	ADET	33,00
177	Toplantı Masaları	ADET	9,00
178	Çalışma Masaları	ADET	85,00
179	Diğer Masalar	ADET	22,00
180	Çalışma Koltukları	ADET	131,00
181	Misafir Koltukları	ADET	105,00
182	Diğer Koltuklar	ADET	7,00
183	Klasik Tip Sandalyeler	ADET	208,00
184	Diğer Sandalyeler	ADET	11,00
185	Metal Tabureler	ADET	14,00
186	Portatif Tabureler	ADET	4,00
187	Diğer Tabureler	ADET	10,00
188	Madeni Portmantolar	ADET	1,00
189	Sehpalar	ADET	15,00
190	Etajerler ve Kesonlar	ADET	22,00
191	Panolar	ADET	19,00
192	Diğer Büro Mobilyaları	ADET	5,00
193	Yazı Tahtaları	ADET	10,00
194	Kitaplıklar	ADET	1,00
195	Diğer Kütüphane Mobilyaları	ADET	1,00
196	Sıralar	ADET	30,00
197	Masalar	ADET	5,00
198	İnsan Bedeni veya Vücut Parçası veya Organ Modelleri	ADET	7,00
199	Güneş Işınlarnı Toplayan Araçlar	ADET	12,00
200	Dalga Jeneratörleri	ADET	1,00
201	Elektrik Gösterici Panolar	ADET	2,00
202	Diğer Elektriksel Fizik Materyelleri	ADET	2,00
203	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	ADET	1,00
204	Seyyar Tanklar ve Tüpler	ADET	9,00
205	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	ADET	3,00
TOPLAM			2.410

İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Tablolar, 31.12.2021 verilerini içermektedir.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	14	-	14	x	
Doçent	2	-	2	x	
Dr. Öğr. Üyesi	5	-	5	x	
Öğretim Görevlisi	1	-	1	x	
Okutman	-	-	-	-	
Eğitim- Öğretim Planl.	-	-	-	-	
Araştırma Görevlisi	15	-	15	x	
Uzman	-	-	-	-	
Toplam	37	-	37	-	

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Ünvanı	Toplam
Prof.Dr.	1
Toplam	1

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	7	2	5	16
Yüzde	2,7	16,22	18,92	5,41	13,51	43,24

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	9	5	14
Doçent	1	1	2
Dr. Öğr. Üyesi	1	4	5
Öğretim Görevlisi	-	1	1
Okutman	-	-	-
Araştırma Görevlisi	7	8	15
Uzman	-	-	-
Toplam	18	19	37
Yüzde	48,65	51,35	%100

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	11	27	38
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	5	6	11
Eğitim ve Öğr.Hizm Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizm. Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	3	5	8
Toplam	19	38	57

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	4	4	8	2
Yüzde	5,26	21,05	21,05	42,11	10,53

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	2	-	15
Yüzde			10,53	10,53		78,94

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	9	8
Yüzde			5,26	5,26	47,37	42,11

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	6	13
Yüzde	31,58	68,42

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	3		3

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	-	-
Yüzde		33,33	33,33	33,33	-	-

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		1	1	
Yüzde		33,33		33,33	33,33	

5- SUNULAN HİZMETLER

DESTEK HİZMETLERİ

Temizlik Hizmetleri

Enstitümüz binasında İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından işlemleri yapılan 3 Temizlik Personeli çalışmaktadır.

Güvenlik Hizmetleri

Enstitümüzde Enstitüye bağlı 1, İTÜ İdari ve Mali İşler Başkanlığına bağlı 7 güvenlik personeli çalışmaktadır. Bununla birlikte 2547 Sayılı Kanun'un 13/b maddesi uyarınca 1 güvenlik personeli çalışmaktadır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Enstitümüz satın alma süreci aşağıda çıkartılmıştır.

- İhtiyaç listesi çıkartılır ve Enstitü Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi) tarafından Müdüre/Müdür Yardımcısına (Yetki devri varsa) (Harcama Yetkilisi) sunulur.
- İhtiyaç listesi Müdür/Müdür Yardımcısı (Yetki devri varsa) (Harcama Yetkilisi) tarafından incelenir. Kontrolü yapıldıktan sonra onaylanır.
- Fiyat araştırması yapılır. Satın alma memuru tarafından imzalı en az 3 teklif alınır. (*)
- İhale onay belgesi, piyasa araştırma formu, yaklaşık maliyet cetveli olur yazısı ve teklifler onaya sunulur. Onayı imzalayacak olanlar Enstitü Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi) ve Müdür/Müdür Yardımcısı (Yetki devri varsa) (Harcama Yetkilisi) dir.
- Onay sonrası mal-malzeme ilgili firmadan ambara gelir ve faturası ile birlikte (irsaliyeli fatura ise yoksa irsaliyeli gelir)
- Taşınır Kayıt Yetkilisi gerekli kontrolleri yapar, ayniyatı kesilir muayene kabul komisyonu tutanağı imzalanır ve mal teslim alınır.
- Ödeme emri belgesi düzenlenir imzadan sonra evraklar ayrılır ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe birimine ödemenin yapılması için gönderilir. (İlgili Muhasebe Yetkilisinin imzasından sonra veznedenden hesaba ödeme aktarılır. (**))

(*) Bazı alımlarda Teknik Şartname hazırlanır (Bilgisayar veya projeksiyon cihazı gibi)

(**) Bazı satın almalarda hakediş raporu doldurulur ve karşılıklı imzadan sonra ödeme evrakına eklenir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Araştırma ve uygulama alanında çok yönlü ve kapsamlı amaç ve hedefleri bulunan birim; araştırma, geliştirme ve teknoloji alanında yayın ve proje sayısını arttırmak, Ar-Ge kapsamında çalışmalar yapmak, disiplinler arası çalışmayı desteklemek, etkin kaynak kullanımını sağlamak ve toplum odaklı çalışmaları yönlendirmek; uygulama alanında İTÜ Enerji/Arı Teknokent'te faaliyetleri arttırmak, uygulama bazlı projeleri arttırmak, danışmanlık hizmetlerini sürdürmek ve ilişkileri sağlamlaştırmak adına Danışma Kurulları oluşturmak başlıkları altında hedefler belirlemiştir. Bu hedeflere ulaşabilmek adına etkin akademik ve idari insan kaynakları planlaması, geliştirilmesi ve takibi ve gerekli altyapının sağlanması konusunda da çalışmalarına devam etmektedir.

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İTÜ Enerji Enstitüsü'nün temel politikası, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ortama katkıda bulunan araştırma, uygulamalar ve diğer etkinliklerle topluma hizmet eden; uluslararası düzeyde rekabet eden, şeffaf yönetim modellerini benimsemiş bir kurum olmaktır. Ayrıca Enstitümüzün uluslararası bilinirliği ve saygın sıralamalardaki yerinin artırılması önceliklidir. Bu temel politika için Üniversitelerin kendi kaynaklarını yaratarak kullanımında kolaylık sağlanması, gelecekte İTÜ Enerji Enstitüsünün özellikle sanayi ve uygulama ile ilişkisini güçlendirecek ve bu yönde önemli mali kaynaklar oluşturulabilecektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2021 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Bö.	Y.S.Ö.	H.	H./Bö (%)	H./Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	6.504.000	6.931.800	6.929.910	%106	% 99
02 Sos. Güv.Kur.De.Pr.G.	999.000	1.038.000	1.036.643,79	%104	%100
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	51.000	50.500	47.351,42	%93	%94
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferi					
TOPLAM	7.554.000	8.020.300	8.013.905,21		

B.Ö. Başlangıç Ödeneği/Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği/H. Harcama

Araştırma Projeleri

2021 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2021					
Projeler	Önceki Yılda Devreden	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam
Döner Sermaye	0	0	0	0	0,00₺
TÜBİTAK	1	0	1	1	568.050,00₺
BİLİMSEL ART.PRJ.	31	3	34	28	700.087,55₺
SANTEZ	0	0	0	0	0,00₺
TUJJB	0	0	0	0	0,00₺
AB	0	0	0	0	0,00₺
Diğer (Kalkınma Bakanlığı)	0	0	0	0	0,00₺
TTO	2	5	7	2	
Toplam TL	34	8	42	31	

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Öğretim elemanlarının sayısı ve niteliği
- Öğretim elemanlarının dünyadaki kurum ve kuruluşlarla olan ilişkisi
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarındaki zengin çeşitlilik
- Öğretim elemanlarının üniversite dışındaki akademik bağlantılarının zenginliği
- Bilimsel araştırmaların sürekliliği ve nitelikli oluşu, araştırmalar için üniversitede çok disiplinlilik olanakları
- Üniversite bünyesinde araştırma fonlarının tanıtımında ve proje yazımına yardımcı olan birimin varlığı

B- ZAYIFLIKLAR

- Bazı alanlarda öğretim üyelerinin uygulamayla ilişkilerinin kopması, yeterli sektör tecrübesine sahip olmaması
- Patente dönüştürülebilir potansiyele sahip ürün geliştirme faaliyetlerinin azlığı
- Sistemsel performans ölçümünün yeterince yapılamaması
- Çeşitli alanlarda güncel altyapıya sahip laboratuvarların yeterince bulunmaması
- Döner sermaye koşullarının seri ve esnek iş yapmaya uygun olmaması

C- OLANAKLAR

- Sektör ve düzenleyici kurumlar ile iş birliği potansiyellerinin zenginliği
- İTÜ'nün prestijinden kaynaklanan iş birliği fırsatları
- İTÜ Enerji/Arı Teknokent'teki firmalar ile projeler geliştirme olanakları
- İTÜ Enerji/Arı Teknokent'te girişimcilik için şirket kurma destekleri
- Uluslararası iş birliği fırsatlarının varlığı ve geliştirilme potansiyelinin yüksek oluşu
- Uluslararası değişim programlarına bağlı olarak öğrenci ve öğretim üyesi değişiminin
- Avrupa Birliği tarafından desteklenen projelere entegre olabilme potansiyeli
- Disiplinler arası çalışmaların yaygınlaştırılabilme potansiyelinin yüksekliği

D- TEHDİTLER

- Kurum ve kuruluşların üniversitelerle çalışma konusunda talep/motivasyon eksikliği

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enerji Enstitüsünün akademik kadrosunun genişletilmesi sonucunda, gerçekleştirilen proje başvuruları ile ileriki yıllarda daha güçlü bir akademik kadronun ve altyapının oluşturulacağı ve bu kadro ve altyapı ile daha fazla Ar-Ge faaliyetlerinin yapılacağı; bu kapsamda gerek Enstitümüz gerekse de Üniversitemizi daha yukarılara taşıyacağı beklentisi ile öğretim elemanlarının proje yapmaya teşvik edilmek sureti ile, Ar-Ge faaliyetlerinin artacağı öngörülmektedir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (İstanbul-/Ocak/2022)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.³


Prof.Dr.İlhan KOCAARSLAN
Enstitü Müdürü

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



TANIMLAMA

Birim	Enerji Enstitüsü	Hazırlama Tarihi:	
Konu	Elektrik panolarının önüne izolasyon paspası konulması.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı			
İyileştirme Periyodu	25.07.2021-31.12.2021		

PLANLAMA

Faaliyet	ISGB kapsamında Enstitüdeki elektrik panolarının önüne izolasyon paspası konulmalıdır.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri, Elektrik Teknikeri		
Nesnel Kanıt *	ISGB Raporu		
Planlama Periyodu	25.07.2021-31.12.2021		

UYGULAMA

Faaliyet	Enstitü döner sermaye hesabı kullanılarak izolasyon paspasları satın alınmış, elektrik teknikeri tarafından gerekli yerlere yerleştirilmiştir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri, Elektrik Teknikeri		
Nesnel Kanıt *	Paspas fotoğrafları		
Uygulama Periyodu	25.07.2021-31.12.2021		

KONTROL

Faaliyet	Paspasların yerinden kaymaması için sürekli kontrol sağlanmaktadır. Yerinden kaymış paspaslar güçlü yapıştırıcılar ile yerlerine tekrar yapıştırılmıştır.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri, Elektrik Teknikeri		
Paydaş Katılımı	Güvenlik görevlileri de ayrıca paspasların kontrolünü sağlamıştır.		
Nesnel Kanıt *	Paspas Fotoğrafları		
Kontrol Periyodu	25.07.2021-31.12.2021		

ÖNLEM - İYİLEŞTİRME

Faaliyet	Paspasların sürekli kontrolü sonunda uygun durumda olmayan paspaslar tekrar yerleştirilmiş veya yenilenmiştir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri, Elektrik Teknikeri		
Nesnel Kanıt*	Paspas Fotoğrafları		
Önlem Periyodu	25.07.2021-31.12.2021		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek istediğiniz Diğer Görüşleriniz:

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		D. TOPLUMSAL KATKI
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2.1. Kaynaklar
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4. Öğretim Elemanları		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.4. Destek Hizmetleri
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5. Öğrenme Kaynakları	X	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	X	
B.5.4. Engelsiz üniversite		
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
B.6.2. Mezun izleme sistemi		

Sayı : E-43028018-934.01.01-921714
Konu : İzole paspas hk.

31.05.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Kapadokya OSGB firması, İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanları tarafından, Enstitümüzde bulunan elektrik panolarının alt kısmında izole paspas bulunmaması kahverengi kod alınmasına sebep olmuş durum tarafımıza bildirilmiştir. Elektrik panolarında zaman zaman acil müdahale edilmesi gereken durumlar oluşmakta, izole paspas olmaması da çalışanın iş güvenliğini tehdit etmektedir. Bu sorun 3 aylık periyotlarla yapılan Kurul toplantılarında gündem maddesi olarak görüşülmekte ancak Enstitümüz bütçesinde izole paspas alabileceğimiz bir harcama kalemi bulunmadığından söz konusu alım yapılamamaktadır. İTÜ İSGB birimi tarafından, çalışanın iş sağlığı ve güvenliği açısından izole paspasın ekte verilen standartlara uygun olması gerektiği bildirilmiştir. Enstitü panolarının alt kısmında kullanımına ihtiyaç duyulan ve aşağıda ölçüleri verilen izole paspasların alınabilmesi için daha önce gönderilen ekte sunulan yazımıza ilişkin şu ana kadar herhangi bir gelişme yaşanmamıştır.

Enstitümüzde bulunan TRIGA Mark II Reaktörü ve İSG kapsamındaki hassasiyet dikkate alınarak, talebimizin uygun göreceğiniz bir bütçeden karşılanması hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. İlhan KOCAARSLAN
Enstitü Müdürü

Ek: 1. İzole Paspas 2.Ek liste

Dağıtım:

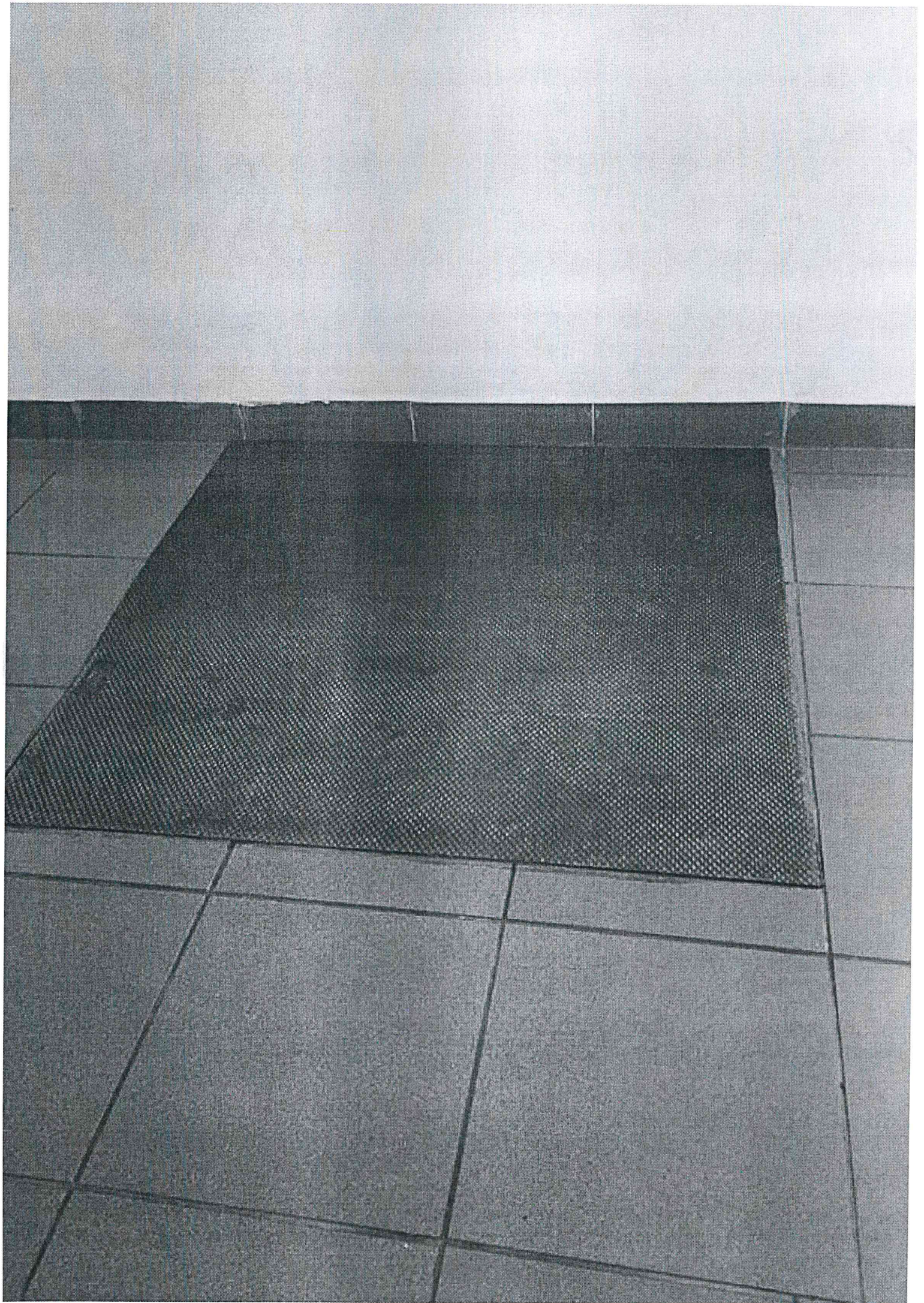
Gereği:

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

Bilgi:

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu





İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



TANIMLAMA

Birim	Enerji Enstitüsü	Hazırlama Tarihi:	
Konu	Hibrit eğitim için sınıflara kamera yerleştirilmesi		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı			
İyileştirme Periyodu	03.11.2021-31.12.2021		

PLANLAMA

Faaliyet	Covid-19 pandemisi nedeniyle hibrit eğitim için sınıflara kamera yerleştirilmesi gereklidir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri, Bilgi İşlem Komisyonu, Elektrik Teknikeri		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	03.11.2021-31.12.2021		

UYGULAMA

Faaliyet	Rektörlük tarafından temin edilen bağlama kabloları ve aparatları satınalma tarafından alınarak kameralar elektrik teknisyeni tarafından sınıflara yerleştirilip ayarları yapılmıştır.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri, Bilgi İşlem Komisyonu, Elektrik Teknikeri		
Nesnel Kanıt *	Kamera belgeleri, Sınıf Resmi		
Uygulama Periyodu	03.11.2021-31.12.2021		

KONTROL

Faaliyet	Enstitü bilgi işlem komisyonu tarafından haftalık olarak kameralar kontrol edilmektedir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri, Bilgi İşlem Komisyonu, Elektrik Teknikeri		
Paydaş Katılımı			
Nesnel Kanıt *			
Kontrol Periyodu	03.11.2021-31.12.2021		

ÖNLEM – İYİLEŞTİRME

Faaliyet	Kameralarda arıza olması halinde yedekleri ile değiştirilecektir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri, Bilgi İşlem Komisyonu, Elektrik Teknikeri		
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu	03.11.2021-31.12.2021		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME	
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi	
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi	
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları	
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları	
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği	
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri	
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı	
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	
B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı	
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI	
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar	
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı	
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ	
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve İdari yapı	
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.1.2. Süreç yönetimi	
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi	
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	
B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	X	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri	
B.5. Öğrenme Kaynakları		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri	
B.5.4. Engelsiz üniversite			
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri			
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi			
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)			
B.6.2. Mezun izleme sistemi			



T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Enerji Enstitüsü

Sayı : E-43028018-809.99-984721
Konu : Taşınır Teslim Belgesi-Taşınır İşlem
Fişi

03.11.2021

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİNE

İlgi : 03.11.2021 tarihli E-39691019-809.99-984503 sayılı yazınız.

İlgi yazı eki Taşınır Teslim Belgesi, Öğretim Üyemiz tarafından imzalanmış olup ıslak imzalı kopyaları tarafınıza ulaştırılacaktır. Bilgilerinizi rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Berker YURTSEVEN
Enstitü Müdürü V.

Ek: 2021/100 Taşınır Teslim Belgesi.

Belge Doğrulama Kodu: NA-JUJ86UH

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-teknik-universitesi-ebys>

Telefon No: 90-212-2853875

Kep Adresi: itu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin: Nihal Gül
Telefon No: 90-212-2853875
e-Posta: guln@itu.edu.tr



984721

TAŞINIR TESLİM BELGESİ

255-DEMİRBAŞ LAR İÇİN

FİŞ NO	2021-100	ONAYLI	TARİH	03/11/2021
İL VE İLÇENİN	ADI			
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	İstanbul Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		
KİME VERİLDİĞİ		MUSTAFA BERKER YURTSEVEN		
NEREYE VERİLDİĞİ		ENERJİ ENSTİTÜSÜ		

Sıra	SICİL NO	TAŞINIR KODU	TAŞINIR ADI	ÜRÜN KODU	ÜRÜN ADI	AMBAR
1	255.02.05.04.01.99/21/443	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	REKTÖRLÜK ARÇ. GRÇ. PAYI
2	255.02.05.04.01.99/21/447	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	REKTÖRLÜK ARÇ. GRÇ. PAYI
3	255.02.05.04.01.99/21/456	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	REKTÖRLÜK ARÇ. GRÇ. PAYI
4	255.02.05.04.01.99/21/462	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	REKTÖRLÜK ARÇ. GRÇ. PAYI
5	255.02.05.04.01.99/21/465	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	REKTÖRLÜK ARÇ. GRÇ. PAYI
6	255.02.05.04.01.99/21/472	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	REKTÖRLÜK ARÇ. GRÇ. PAYI
7	255.02.05.04.01.99/21/474	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	REKTÖRLÜK ARÇ. GRÇ. PAYI
8	255.02.05.04.01.99/21/478	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	REKTÖRLÜK ARÇ. GRÇ. PAYI
9	255.02.05.04.01.99/21/480	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	REKTÖRLÜK ARÇ. GRÇ. PAYI
10	255.02.05.04.01.99/21/488	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	255.02.05.04.01.99	Diğer Kameralar	REKTÖRLÜK ARÇ. GRÇ. PAYI

Yukarıda sıra ve sicil numarası, adı, özellikleri, nereye veya kime verildiği yazılı olan demirbaş ve makine teslim edilmiştir.

Kullanıcı kendi kusuru sonucunda doğacak zararları tazmin etmeyi kabul eder.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Adı Soyadı
GÜLAY GÜL
Unvanı

İmzası

03/11/2021

Teslim Alan
Adı Soyadı

MUSTAFA BERKER YURTSEVEN

Unvanı

İmzası

Yukarıda sicil numaraları belirtilen taşınır teslim alınarak kişi üzerinden düşülmüştür.

null

Taşınır Kayıt Yetkilisi

GÜLAY GÜL



T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletmesi

Sayı : E-39691019-809.99-984503
Konu : Taşınır Teslim Belgesi-Taşınır İşlem
Fişi

03.11.2021

ENERJİ ENSTİTÜSÜNE

2021 Mali yılı içerisinde Enstitünüz talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen alımlara ilişkin Taşınır Teslim Belgeleri ve Taşınır İşlem Fişleri ekte gibidir. Ekli belgelerin yatay biçimde üç nüsha olarak düzenlenmesini, düzenlenen belgelerin ilgili personel tarafından ıslak imzalı onaylanmasını ve onaylanan belgelerin en kısa süre içerisinde müdürlüğümüze iletilmesini saygılarımla arz ederim.

Cengiz GÜLER
Müdür V.

Ek: 2021-100_ENERJİ ENSTITUSU_TTB

Belge Doğrulama Kodu: PZTW6*MYKT

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-teknik-universitesi-ebys>

Telefon No: 90-212-2852913 Faks No: 90-212-2853989
Kep Adresi: itu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin: Gülşay Gül
Telefon No: 90-212-2853973
e-Posta: gkayman@itu.edu.tr



984503



T.C.
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Enerji Enstitüsü

Sayı : E-43028018-000-983457
Konu : Web-cam ların zimmeti hk.

01.11.2021

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİNE

Enstitümüz dersliklerinde kullanılmak üzere müdürlüğünüz tarafından satın alınan web-cam ların zimmetinin Enstitü Müdür Yardımcımız Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Berker YURTSEVEN'e yapılması hususunda bilgilerinizi rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Berker YURTSEVEN
Enstitü Müdürü V.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: YC3PUK+CGE

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-teknik-universitesi-ebys>

Telefon No: 90-212-2853875
Kep Adresi: itu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nihal Gül
Telefon No: 90-212-2853875
e-Posta: guln@itu.edu.tr



983457

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



TANIMLAMA

Birim	Enerji Enstitüsü	Hazırlama Tarihi:	
Konu	Enstitü bahçesinin düzenlenmesi		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı			
İyileştirme Periyodu	01.01.2021-31.12.2021		

PLANLAMA

Faaliyet	Enstitü bahçesinin düzenlenmesi/güzelleştirilmesi için çiçeklendirme çalışmaları planlanmıştır.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	01.01.2021-31.12.2021		

UYGULAMA

Faaliyet	İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Park ve Bahçeler Daire Başkanlığından Enstitü çevresinin çiçeklendirilmesi istenmiş. Gelen çiçeklerin İTÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bahçıvanları tarafından Enstitü önüne ekimi gerçekleştirilmiştir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri		
Nesnel Kanıt *	Çiçeklendirme fotoğrafları		
Uygulama Periyodu	19.10.2021-31.12.2021		

KONTROL

Faaliyet	Çiçeklerin durumu her hafta dış alandan sorumlu temizlik görevlisi tarafından kontrol edilmektedir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri		
Paydaş Katılımı			
Nesnel Kanıt *			
Kontrol Periyodu	19.10.2021-31.12.2021		

ÖNLEM - İYİLEŞTİRME

Faaliyet	Çiçeklerin zarar görmesi halinde Yapı İşleri ve Teknik Daire başkanlığına bağlı bahçıvanlardan yardım istenecektir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri		
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu	19.10.2021-31.12.2021		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU

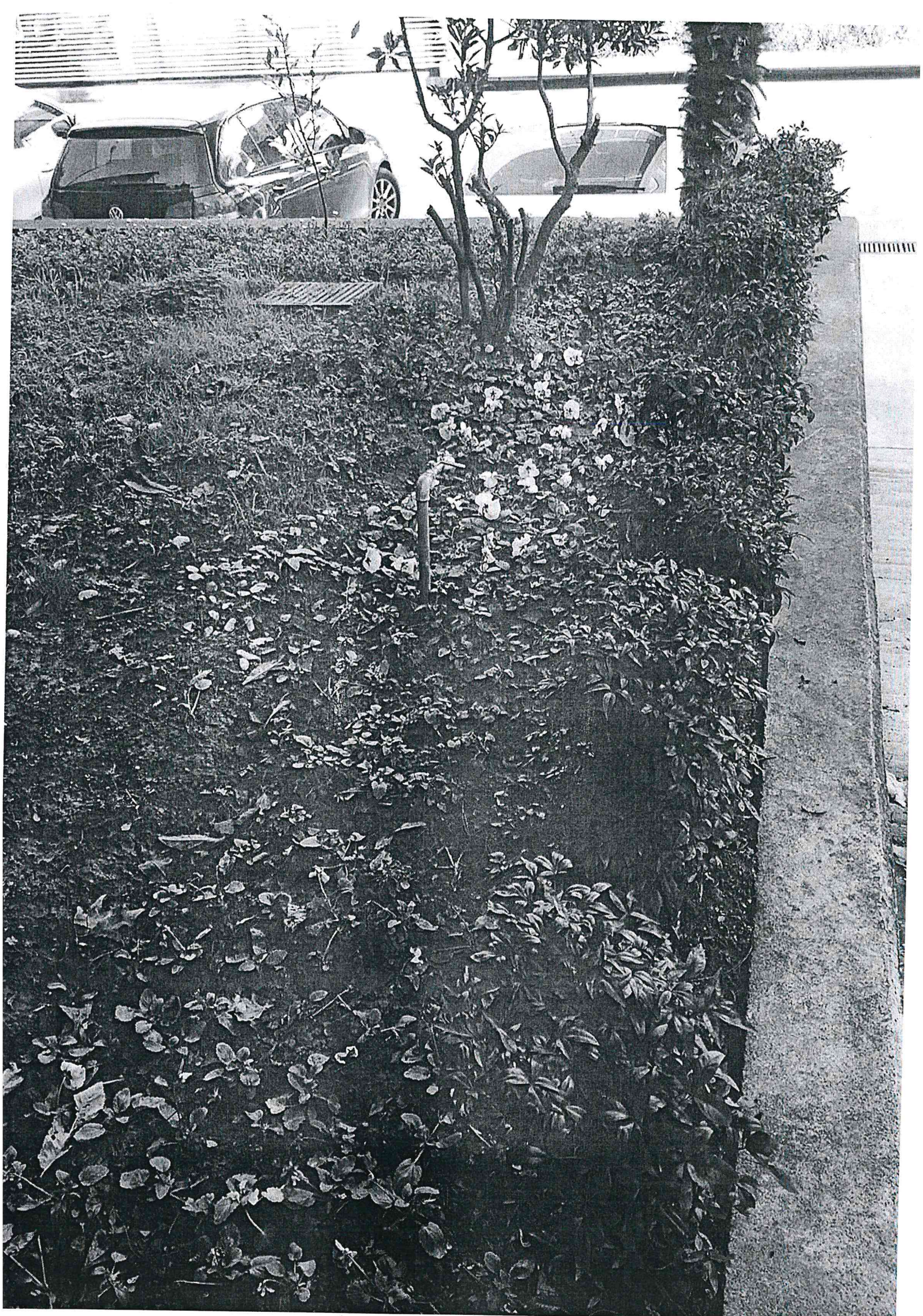


İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
B. EĞİTİM - ÖĞRETİM		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D. TOPLUMSAL KATKI
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.2.1. Kaynaklar
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	X	E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.4. Öğretim Elemanları		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4. Destek Hizmetleri
B.5. Öğrenme Kaynakları	X	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımı çalışma alanları, mediko vs.)		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.4. Engelsiz üniversite		
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
B.6.2. Mezun izleme sistemi		







İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



TANIMLAMA

Birim	Enerji Enstitüsü	Hazırlama Tarihi:	
Konu	Pandemi sebebiyle dış alanların kullanımı için altyapının sağlanması		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı			
İyileştirme Periyodu	01.01.2021-31.12.2021		

PLANLAMA

Faaliyet	Pandemi sebebi ile Enstitü bahçesindeki oturma/yemek yeme alanlarını arttırmak için gerekli altyapının sağlanması gereklidir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	01.01.2021-31.12.2021		

UYGULAMA

Faaliyet	Sarıyer belediyesi tarafından temin edilen banklar Enstitü bahçesine yerleştirilmiştir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri		
Nesnel Kanıt *	Bankların resimleri		
Uygulama Periyodu	19.07.2021-31.12.2021		

KONTROL

Faaliyet	Bankların temizliği ve kullanılabilirliği her hafta kontrol edilmektedir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri		
Paydaş Katılımı			
Nesnel Kanıt *			
Kontrol Periyodu	19.07.2021-31.12.2021		

ÖNLEM - İYİLEŞTİRME

Faaliyet	Bankların fiziksel olarak zarar görmesi halinde yeni banklar talep edilecektir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri		
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu	19.07.2021-31.12.2021		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		D. TOPLUMSAL KATKI
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2.1. Kaynaklar
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4. Öğretim Elemanları		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.4. Destek Hizmetleri
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5. Öğrenme Kaynakları	X	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)		
B.5.4. Engelsiz üniversite		
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
B.6.2. Mezun izleme sistemi		



SARIYER BELEDİYESİ

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



TANIMLAMA

Birim	Enerji Enstitüsü	Hazırlama Tarihi:	
Konu	Enstitüye girişte HES kodu okunması için altyapı sağlanması		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı			
İyileştirme Periyodu	01.01.2021-31.12.2021		

PLANLAMA

Faaliyet	Enstitüye girişte, misafir ve öğrencilerin HES kodunun okunması için bir okuma sistemine ihtiyaç vardır.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri, Güvenlik Elemanları		
Nesnel Kanıt *			
Planlama Periyodu	01.01.2021-31.12.2021		

UYGULAMA

Faaliyet	Rektörlük tarafından temin edilen tablete gerekli uygulamalar yüklenerek güvenlik görevlilerine eğitim verilmiştir.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri, Güvenlik Elemanları		
Nesnel Kanıt *	Tablet taşınır işlem fişi		
Uygulama Periyodu	19.10.2021-31.12.2021		

KONTROL

Faaliyet	Tablet her sabah kontrol edilerek çalıştığından emin olunmaktadır.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri, Güvenlik Elemanları		
Paydaş Katılımı			
Nesnel Kanıt *			
Kontrol Periyodu	19.10.2021-31.12.2021		

ÖNLEM – İYİLEŞTİRME

Faaliyet	Tablet'in arızası halinde güvenlik elemanları kendi cihazları ile işlemleri sürdürecektir, Bilgi İşlem Daire Başkanlığından konu ile ilgili destek alınacaktır.		
Sorumlu	Md. Yardımcısı (İdari ve Teknik), Enstitü Sekreteri, Güvenlik Elemanları		
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu	19.10.2021-31.12.2021		

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşleriniz:

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B. EĞİTİM - ÖĞRETİM		D. TOPLUMSAL KATKI
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2.1. Kaynaklar
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4. Öğretim Elemanları		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	X	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	X	E.4. Destek Hizmetleri
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5. Öğrenme Kaynakları	X	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	X	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	X	
B.5.4. Engelsiz üniversite		
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
B.6.2. Mezun izleme sistemi		

Lenovo



Tüm özellikler ve veriler için kilidi açın



10:28

4 Ocak Sal



Premium
Metal Design



Powerful
Octa-Core Chip



Dual
Speakers



8 MP Rear Camera
+ 5 MP Front Camera

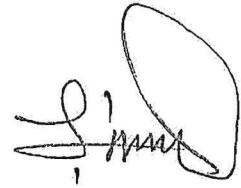
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Teslim Tutanağı

İstanbul Teknik Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından aşağıda belirtilen kalemler teslim edilmiştir.

Teslim Edilen Kalemler :

1. ADET LENOVO TAB M10

Teslim Eden




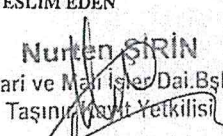
Teslim Alan

Emin ŞAHİN

Enerji Enstitüsü

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

FİŞ SIRA NO	2021/19	TAHAKKUK NO		TARİH	21/10/2021			
İL VE İLÇENİN	ADI	İstanbul		KODU	3			
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	Enerji Enstitüsü		KODU	38.7.0.1.42			
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	İstanbul Teknik Üniversitesi		KODU	3474			
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAĞININ	TARİHİ			SAYISI				
DAYANAĞI BELGENİN	TARİHİ	19/10/2021		SAYISI	2021/34			
İŞLEM ÇEŞİDİ	NEREDEN GELDİĞİ	KİME VERİLDİĞİ		NEREYE VERİLDİĞİ				
Devir Alma	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı(34746/38.7.0.1.904)							
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE								
GÖNDERİLEN HARCAMA	ADI			KODU	38.7.0.1.90			
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI	ADI			KODU				
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	İstanbul Teknik Üniversitesi		KODU	3474			
TAŞINIRIN								
SIRA NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI
	255.2.1.1.3-353	255.2.1/21/13060	TABLET BİLGİSAYARLAR (TABLET BİLGİSAYAR LENOVO TAB M10 2GB 32GB 10.1 TABLET7GRİ ANDROİD 10 ÇİFT KAMERA Bilgisayarlar ve Sunucular	3870142001	ADET	1.280,3000000	1	1.280,30
	255.02.01							1.280,30
GENEL TOPLAM								1.280,30

<p>Yukarıda 1 kalem, 1 taşınır</p> <p style="text-align: center;">GİRİŞ KAYDI YAPILMIŞTIR.</p> <p style="text-align: center;">21/10/2021</p> <p style="text-align: center;">Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Adı Soyadı: NIHAL GÜL</p> <p>Unvanı: TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ</p> <p>İmzası: </p>	<p>Yukarıda 1 kalem, 1 taşınır</p> <p style="text-align: center;">TESLİM EDİLMİŞTİR.</p> <p style="text-align: center;">21/10/2021</p> <p style="text-align: center;">TESLİM EDEN</p> <p>Adı Soyadı: Nurten ŞİRİN</p> <p>Unvanı: İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.</p> <p>İmzası: </p>
---	--

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

FİŞ SIRA NO		2021/345	TAHAKKUK NO		TARİH		19/10/2021		
İL VE İLÇENİN		ADI	İstanbul			KODU	34		
HARCAMA BİRİMİNİN		ADI	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			KODU	38.7.0.1.904		
MUHASEBE BİRİMİNİN		ADI	İstanbul Teknik Üniversitesi			KODU	34746		
MUA YENE VE KABUL KOMİSYONU TUTANAĞININ		TARİHİ				SAYISI			
DAYANAĞI BELGENİN		TARİHİ	30/09/2021			SAYISI	969932		
İŞLEM ÇEŞİDİ		NEREDEN GELDİĞİ			KİME VERİLDİĞİ		NEREYE VERİLDİĞİ		
Devretme							Enerji Enstitüsü(İstanbul)		
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE									
GÖNDERİLEN HARCAMA		ADI	Enerji Enstitüsü			KODU	38.7.0.1.420		
GÖNDERİLEN TAŞINIR AMBARI		ADI				KODU			
MUHASEBE BİRİMİNİN		ADI	İstanbul Teknik Üniversitesi			KODU	34746		
TAŞINIRIN									
SIRA NO	KODU	SİCİL NO	ADI	AMBAR KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYAT	MİKTARI	TUTARI	
1	255.2.1.1.3-353	255.2.1/21/13060	TABLET BİLGİSAYARLAR (TABLET BİLGİSAYAR LENOVO TAB M10 2GB 32GB 10.1 TABLET7GRİ ANDROID 10 ÇİFT KAMERA Bilgisayarlar ve Sunucular	3870190401	ADET	1.280,3000000	1	1.280,30	
	255.02.01							1.280,30	
GENEL TOPLAM								1.280,30	

<p style="text-align: center;">Yukarıda 1 kalem, 1 taşınırın ÇIKIŞ KAYDI YAPILMIŞTIR.</p> <p style="text-align: center;">19/10/2021</p> <p style="text-align: center;">Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Adı Soyadı: NURTEN SİRİN</p> <p>Unvanı : Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>İmzası :</p>	<p style="text-align: center;">Yukarıda 1 kalem, toplam 1 taşınır TESLİM ALINMIŞTIR.</p> <p style="text-align: center;">TESLİM ALAN</p> <p>Adı Soyadı: TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ</p> <p>Unvanı : Mihal GÜL</p> <p>İmzası :</p>
--	--

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



TANIMLAMA

Birim	Enerji Enstitüsü	Hazırlama Tarihi:	
Konu	Reaktör Binası Yangın Güvenliği		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı			
İyileştirme Periyodu	01.01.2021-31.12.2021		

PLANLAMA

Faaliyet	(Yakın zamanda yürürlüğe girecek olan) Nükleer Yangından Korunma Yönetmeliği çerçevesinde, reaktör binasında oluşabilecek yangını önleme, yangından korunma ve yangına müdahale gereği vardır.
Sorumlu	Reaktör Müdürü, Md. Yardımcısı (Teknik ve İdari işler), Enstitü Sekreteri, Enstitü Yangın Ekibi (alt reaktör yangın özel ekibi)
Nesnel Kanıt *	İBB ve İTÜ arasında yapılan protokol
Planlama Periyodu	01.01.2021-31.12.2021

UYGULAMA

Faaliyet	Enstitü Yangın Ekibi'nin müdahale edemediği yangın durumlarında İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nden "reaktör binasına müdahale için eğitilmiş" ekiplerin müdahalesi için destek talebinde bulunmak yoluyla olası yangına müdahale etmek
Sorumlu	Müdür, Reaktör Müdürü, Müdür Yardımcısı (Teknik ve İdari işler), Enstitü Sekreteri, Enstitü Yangın Ekibi Şefi
Nesnel Kanıt *	İBB ve İTÜ arasında yapılan protokol
Uygulama Periyodu	01.01.2021-31.12.2021

KONTROL

Faaliyet	Yangına müdahale için bina giriş-çıkışları, yangın sensörleri, yangın söndürme cihazları periyodik olarak kontrol edilecektir. Yılda en az bir kez olmak üzere yangın tatbikatı yapılacaktır.
Sorumlu	Müdür, Reaktör Müdürü, Müdür Yardımcısı (Teknik ve İdari işler), Enstitü Sekreteri, Enstitü Yangın Ekibi Şefi
Paydaş Katılımı	İstanbul Büyük Şehir Belediyesi sorumlu İtfaiye Ekibi tatbikatlara ve kontrollere katılabilir
Nesnel Kanıt *	Tatbikat Uygulama Formları
Kontrol Periyodu	01.01.2021-31.12.2021

ÖNLEM - İYİLEŞTİRME

Faaliyet	Reaktör binasında yaklaşık 40 adet yangın sensörü, kritik noktalarda yangın söndürme cihazları yerleştirilmiştir. Bu cihazların arıza, bakım ve yenileme durumlarında Enstitü bütçesi yeterli olamayacağından bu konudaki sorumluluk Reaktör İşletmecisi olan İTÜ Rektörlüğündedir.
Sorumlu	İTÜ Rektörlüğü, Müdür, Reaktör Müdürü, Müdür Yardımcısı (Teknik ve İdari), Enstitü Sekreteri, Bina Sorumlusu, Enstitü Yangın Ekibi
Nesnel Kanıt*	Kontrol Çizelgesi
Önlem Periyodu	01.01.2021-31.12.2021

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek istediğiniz Diğer Görüşleriniz:

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ		C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar		C.1. Araştırma Stratejisi
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler		C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları		C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi		C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
A.2. İç Kalite Güvencesi		C.2. Araştırma Kaynakları
A.2.1. Kalite Komisyonu		C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)		C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü		C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
A.3. Paydaş Katılımı		C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı		C.3. Araştırma Yetkinliği
A.4. Uluslararasılaşma		C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası		C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı		C.4. Araştırma Performansı
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları		C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
		C.4.3. Araştırma bütçe performansı
B. EĞİTİM - ÖĞRETİM		D. TOPLUMSAL KATKI
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı		D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu		D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi		D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)		D.2.1. Kaynaklar
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi		E. YÖNETİM SİSTEMİ
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)		E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması		E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		E.1.2. Süreç yönetimi
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)		E.2. Kaynakların Yönetimi
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)		E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)		E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
B.3.4. Akademik danışmanlık		E.3. Bilgi Yönetim Sistemi
B.4. Öğretim Elemanları		E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		E.4. Destek Hizmetleri
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
B.5. Öğrenme Kaynakları	X	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
B.5.1. Öğrenme kaynakları		E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		E.5.2. Hesap verme yöntemleri
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımı çalışma alanları, mediko vs.)	X	
B.5.4. Engelsiz üniversite		
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri		
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)		
B.6.2. Mezun izleme sistemi		

Sayı : E-56007219-640-986113
Konu : TRIGA MARK II Reaktörü için Yangın
Protokol Taslağı

08.11.2021

REKTÖRLÜK MAKAMINA

İlgi : a) Enerji Enstitüsü 11.03.2020 tarihli ve 43028018-030.03-E-17878/199 sayılı yazısı.
b) 10.04.2020 tarih ve 56007219-030.03-E.21726/768 sayılı yazımız.
c) Enerji Enstitüsü 02.11.2021 tarihli ve E-43028018-030.03-984163 sayılı yazısı.

İlgi c yazı ile Üniversitemizin lisans sahibi olduğu konu ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuata göre işletilmekte olan İTÜ TRIGA MARK II nükleer tesisinde yaşanabilecek acil durumlara ilişkin ilk müdahalede bulunacak olan İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Daire Başkanlığı ile bir protokol yapılması gerekliliğinin doğduğu bu doğrultuda hazırlanan protokol taslağı ile ilgili görüş alınması talebine ilişkin ilgi a yazıya istinaden konuya ilişkin görüşümüzü içeren ilgi b yazımız uyarınca gerekli düzenlemelerin yapılarak İBB İtfaiye Daire Başkanlığına iletildiği, sözü edilen kurum tarafından ayrıca düzenlemeler yapıldığı, yenilenen protokol taslağının incelenmesi birimizden talep edilmiştir.

Birimimizce yapılan inceleme neticesinde; protokol taslağının Yükümlülükler ve Sorumluluklar başlığı altında düzenlenen madde 5/1-g bendinde İstanbul Büyükşehir Belediyesinin meydana gelecek olan zararlardan hiç bir şekilde sorumlu olmayacağı, madde 6/1-b bendinde Üniversitemizin tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle meydana gelebilecek zararlardan sorumlu olduğu, madde 6/1-l bendinde tatbikat sırasında veya önleyici tedbirler ile yangın sonrasında Üniversitemizin yapacağı kontrolde tesisin onarımının gerekmesi halinde masrafı Üniversitemiz tarafından karşılanacağı İstanbul Büyükşehir Belediyesinden hiçbir bedel talep edilemeyeceği ifade edilmiştir. Söz konusu düzenlemeler üniversitemiz aleyhine hükümler içermekte olup, takdir Rektörlük Makamına aittir.

Protokol taslağının madde 6/1-m bendinde protokole konu iş sırasında meydana gelebilecek iş kazalarından İstanbul Büyükşehir Belediyesinin sorumlu olmadığı, proje mahallinde iş sağlığı ve güvenliği tehlike sınıfına uygun iş sağlığı ve güvenliği uzmanının rehberliğinde Üniversitemiz sorumluluğunda olduğu ifade edilmiştir. Söz konusu düzenleme ve genel itibarıyla iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme yapılması için dosyanın İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne de havalesi hususunda takdir Rektörlük Makamına aittir.

Protokol taslağının 11. maddesinde protokol süresinin 5 yıl olacağı belirtilmiştir. Söz konusu süre için takdir Rektörlük Makamına aittir. Madde 12'de protokol hükümlerinden veya şartlarından herhangi birinden hukuka aykırı veya icra edilemez, hükümsüz hale gelmesi durumunda protokolün diğer tüm hükümleri ve şartlarının yürürlükte kalmaya devam edeceği ifade edilmiştir. İlgili madde hükmü protokolün esaslı unsurlarının uygulanmasına engel bir durumun ortaya çıkması halinde protokolün yürürlükte kalmaya devam etmesi anlamına geleceğinden böyle bir düzenleme yerine "protokol

Belge Doğrulama Kodu: CQT8Q*CWUY

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-teknik-universitesi-ebys>

Telefon No: 90-212-2856969
Kep Adresi: itu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin: Esra Güngör
e-Posta: gungoresr@itu.edu.tr



986113

hükümlerinden veya şartlarından herhangi birinden hukuka aykırı veya icra edilemez, hükümsüz hale gelmesi durumunda protokolün yürürlükte kalması tarafların ortak mutabakatına bağlıdır." şeklinde bir düzenleme yapılmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Protokol taslağının 13. maddesinde sadece İstanbul Büyükşehir Belediyesinin kayıtlarının geçerli, bağlayıcı, kesin ve münhasır delil olacağı ifade edilmiştir. Söz konusu düzenleme Üniversitemiz aleyhine olup, delillere münhasır delil olma niteliği kazandırmak yerine her iki tarafın uhdesinde bulunan hukuka uygun olarak tutulmuş her türlü belgenin delil olarak kullanılabilmesi şeklinde düzenleme yapılmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Protokol taslağının 15. maddesinde protokolün yürürlük süresinin, protokolün bitiminden en az üç ay önceden tarafların yazılı mutabakatı sonucunda uzatılabileceği, herhangi bir bildirim yapılması takdirde protokolün mevcut hali ile uzatılmış kabul edileceği ifade edilmiştir. İlgili düzenleme karşısında herhangi bir bildirim yapılmadığı halde protokolün uzama süresinin belirtilmiş olmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Orhan Veli DOĞAN
Hukuk Müşaviri V.

Belge Doğrulama Kodu: CQT8Q*CWUY

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-teknik-universitesi-ebys>

Telefon No: 90-212-2856969
Kep Adresi: itu@hs01.kep.tr

Bilgi İçin: Esra Güngör
e-Posta: gungoresr@itu.edu.tr



986113