



# SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM  
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 01.02.04  
14.12.2017

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	Öğrenci Belgeleri Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	Harcama Yetkilisi	08-01-03-04-12
Sürecin Amacı		

Öğrencinin öğrenci belgesi talebini karşılamak.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencinin başvuru sonucuna göre olumlu/olumsuz şekilde bilgilendirilmesi.</li><li>Uygunsa bir adet belge öğrenciye verilir</li><li>Öğrenci belgelerinin dosyaya eklenmesi.</li></ul>		

Süreç Performans Göstergeleri				4
		<ul style="list-style-type: none"><li>İşlem süresi</li></ul>		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
---------------------------------	--

Kullanılan Dokümanlar		5
Doküman Tanımı	Doküman No	

- Dilekçe.

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

## ENSTİTÜ İŞ SÜREÇLERİ

SEK 01.02.04  
14.12.2017

Sayfa No  
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Aşağıdaki iş akış diyagramları ekte sunulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Belgeleri İş Akışı</li></ul>	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

